

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 11/2022/2023  
z dnia 4 kwietnia 2023 r.

**STATUT**  
**ZESPOŁU PLACÓWEK MŁODZIEŻOWYCH**  
**W AUGUSTOWIE**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Ilekroć w Statucie Zespołu Placówek Młodzieżowych w Augustowie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź. zm.);
- 2) „zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Młodzieżowych w Augustowie;
- 3) „bursie” – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Młodzieżowych Bursę Międzyszkolną w Augustowie;
- 4) „schronisku” – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Młodzieżowych Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 2 w Augustowie;
- 5) „ośrodku” – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Młodzieżowych Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Augustowie;
- 6) „organie prowadzącym Zespół” – należy przez to rozumieć Powiat Augustowski;
- 7) „organie nadzorującym Zespół” – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Podlaskiego Kuratora Oświaty;
- 8) „statucie” – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Młodzieżowych w Augustowie;
- 9) „dyrektorzem Zespołu” – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Młodzieżowych w Augustowie;
- 10) „wicedyrektorzem Zespołu” – należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Placówek Młodzieżowych w Augustowie;
- 11) „nauczycielach” – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych bursy i ośrodka;
- 12) „samorządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Młodzieżowej Rady Bursy;
- 13) „radzie Pedagogicznej” – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną bursy i radę pedagogiczną ośrodka;
- 14) „rodzicach” – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby ( podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 15) „wychowawcach” – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych bursy;
- 16) „uczniach, wychowankach” – należy przez to rozumieć uczniów zakwaterowanych w bursie na czas pobierania nauki, uczniów zakwaterowanych w schronisku w ramach prowadzonych przez inny podmiot kolonii lub uczestników ośrodka;
- 17) „dzieciach i młodzieży” – należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu powiatu augustowskiego, uczestników szkolenia sportowego w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym.

## OGÓLNE INFORMACJE O ZESPOLE

**§2.** Nazwa i siedziba Zespołu:

- 1) Nazwa: Zespół Placówek Młodzieżowych w Augustowie;
- 2) Siedziba: miasto Augustów, Aleja Kardynała Wyszyńskiego 3A.

**§3.** 1. Zespół Placówek Młodzieżowych w Augustowie tworzą publiczne placówki oświatowe.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Bursa Międzyszkolna w Augustowie;
- 2) Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 2 w Augustowie;
- 3) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Augustowie.

3. Nazwa placówek wchodzących w skład Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu:

- 1) Zespół Placówek Młodzieżowych Bursa Międzyszkolna w Augustowie;
- 2) Zespół Placówek Młodzieżowych Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 2 w Augustowie;
- 3) Zespół Placówek Młodzieżowych Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Augustowie.
4. Na pieczęciach mogą być używane skróty nazw.

§ 4. Zespół może przyjąć imię nadane przez organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej i samorządu wychowanków.

§ 5. Organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny:

- 1) Organem prowadzącym dla Zespołu Placówek Młodzieżowych w Augustowie jest Powiat Augustowski;
- 2) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

## **CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

§ 6. Celem Zespołu w szczególności jest:

- 1) zapewnienie opieki i wychowania uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem swojego stałego zamieszkania. W szczególnych przypadkach do bursy może być przyjmowana młodzież z terenu miasta kierowana przez pedagoga szkolnego, kuratora sądowego itp.;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce dzieciom i młodzieży szkolnej;
- 3) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień w zakresie umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 4) umożliwienie dzieciom i młodzieży uprawiania wybranej dyscypliny sportowej;
- 5) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie;
- 6) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży szkolnej krajoznawstwa i turystyki, jako aktywnych form wypoczynku;
- 7) kształtowanie postaw patriotycznych.

§ 7. 1. Do zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) zapewnienie wychowankom bursy całodobowej opieki, zakwaterowania przez 7 dni w tygodniu i wyżywienia w dniach nauki szkolnej;
- 2) zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz do rozwijania uzdolnień i zainteresowań;
- 3) pomoc wychowankom bursy w nauce;
- 4) stworzenie uczniom możliwości uczestnictwa w życiu kulturalnym;
- 5) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 6) wdrażanie uczniów do samodzielnego wykonywania prac samoobsługowych;
- 7) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych oraz bazy żywieniowej;
- 8) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo – turystycznej;
- 9) przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego;
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa osobistego i troskę o zdrowie wychowanków;
- 11) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród młodzieży i ich rodziców;
- 12) rozwijanie odpowiedzialności i samorządowego działania;
- 13) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 14) rozwijanie wolontariatu;

- 15) kształtowanie pożądanych postaw wobec aktywności fizycznej;
  - 16) pogłębianie i rozszerzanie umiejętności i wiedzy wykraczającej poza programy szkolne w zakresie kultury fizycznej;
  - 17) stwarzanie możliwości podnoszenia sprawności fizycznej oraz uprawiania wybranej dyscypliny sportowej.
2. Zadania Zespołu, określone w ustępie 1, realizowane są w szczególności poprzez:
- 1) zapewnienie wychowankom bursy opieki przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną;
  - 2) organizowanie:
    - a) imprez integracyjnych, zajęć w sekcjach zainteresowań i zespołach sportowych,
    - b) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży, również podczas wakacji i ferii,
    - c) otwartych imprez sportowo-rekreacyjnych i akcji, jak: zawody, turnieje i konkursy,
    - d) specjalistycznych szkoleń w grupach w zakresie żeglarstwa, narciarstwa wodnego, kajakarstwa, sportów zespołowych (m.in.: siatkówki, piłki nożnej, piłki ręcznej).
  - 3) zapewnienie:
    - a) pokoi mieszkalnych,
    - b) stołówki,
    - c) kuchni samoobsługowej wyposażonej w sprzęt kuchenny,
    - d) łazienek i sanitariatów,
    - e) pralni,
    - f) pomieszczenia do suszenia odzieży,
    - g) świetlic,
    - h) pomieszczeń wyposażonych w sprzęt sportowy do ćwiczeń,
    - i) specjalistycznego sprzętu służącego do uprawiania sportów wodnych (łódzie motorowe, żaglówki, kajaki itp.),
    - j) miejsc parkingowych dla autokarów,
    - k) bezprzewodowego łącza internetowego na terenie całej bursy i ośrodka.
  - 4) współpracę z rodzicami wychowanków bursy i uczestników ośrodka, w tym:
    - a) wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu możliwości wychowanków,
    - b) organizowanie spotkań z rodzicami w ciągu roku szkolnego, na których są oni zapoznawani z planem pracy opiekuńczo – wychowawczej, programem wychowawczo – profilaktycznym i innymi dokumentami określającymi organizację pracy Zespołu oraz mogą zgłaszać propozycje i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania jednostki,
    - c) możliwość spotkań indywidualnych z wychowawcami, rozmów telefonicznych, kontaktów online oraz wymiany korespondencji,
    - d) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej.
  - 5) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności:
    - a) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków, dostosowanie oddziaływań opiekuńczo – wychowawczych do możliwości psychofizycznych wychowanka i jego potrzeb,
    - b) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego wychowanków,
    - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków w życiu bursy i ośrodka,
    - d) wspieranie rozwoju wychowanków oraz stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego ich uczestnictwa w życiu bursy i w środowisku społecznym,
    - e) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz poradniami specjalistycznymi, w zakresie pomocy wychowankom,
    - f) współpracę z rodzicami, szkołami i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży,

- g) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z wychowankiem.
- 6) współpracę ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie bursy , w tym z:
    - a) dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami,
    - b) pedagogami i psychologami szkolnymi,
    - c) innymi uczestnikami procesu dydaktyczno– wychowawczo – opiekuńczego.
  - 7) współpracę z instytucjami wspierającymi rozwój wychowanków, w tym:
    - a) rozwiązywanie problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanków,
    - b) wspólne ustalanie zadań opiekuńczo – wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających indywidualnych działań wspierających,
    - c) rozwiązywanie problemów zdrowotnych wychowanków,
    - d) przeciwdziałanie zachowaniom patologicznym,
    - e) współpracę z innymi ośrodkami sportowymi w zakresie organizacji imprez i zawodów sportowych.
  - 8) realizację programu wychowawczo – profilaktycznego, w szczególności :
    - a) bursa i ośrodek realizują programy wychowawczo – profilaktyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w bursie i ośrodku,
    - b) na podstawie m.in. uchwalonego programu wychowawczo – profilaktycznego wychowawca danej grupy opracowuje na dany rok szkolny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
    - c) działania wychowawcze bursy mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników.
  - 9) zapoznanie ze szlakami turystycznymi w Polsce, biurami turystycznymi i punktami informacji turystycznej.
  - 10) organizowanie pomocy w nauce, w tym:
    - a) tworzenie zespołów pomocy koleżeńskiej w nauce,
    - b) wsparcie w organizowaniu nauki własnej,
    - c) pomoc merytoryczną w miarę posiadanych możliwości,
    - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
  - 11) rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i samorządnego działania wychowanków, w tym:
    - a) możliwość działania w Młodzieżowej Radzie Bursy,
    - b) współuczestnictwo w tworzeniu planu pracy opiekuńczo – wychowawczej,
    - c) współtworzenie regulaminów wewnętrznych normujących życie wychowanków bursy,
    - d) organizowanie różnych form działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej, turystycznej oraz samoobsługowej i porządkowej wynikające z potrzeb życia zbiorowego.
  - 12) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom , w tym:
    - a) organizację pracy i zapewnienie warunków techniczno – lokalowych zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
    - b) zabezpieczenie wejścia na teren bursy w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych oraz prowadzenie kontroli osób wchodzących do budynku bursy,
    - c) monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny, zapis obrazu wizyjnego zarejestrowany jest przez okres co najmniej 30 dni,
    - d) organizację działań profilaktycznych polegających na szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy,
    - e) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem bursy, zapoznanie z nimi całej społeczności bursy i skuteczne ich przestrzeganie,

- f) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju wychowanków,
  - g) przypominanie wychowankom zasad bhp i ppoż. na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie bieżącej pracy z wychowankami,
  - h) przeprowadzanie próbnej ewakuacji przynajmniej raz w roku szkolnym,
  - i) przestrzeganie praw wychowanków bursy i uczestników ośrodka,
  - j) monitorowanie zachowań wychowanków oraz przeciwdziałanie niepożądanym zachowaniom.
- 13) promocję i ochronę zdrowia, w szczególności :
- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
  - b) propagowanie idei zdrowego żywienia sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu wychowanka,
  - c) rozwijanie wiedzy wychowanków w zakresie dbałości o zdrowie psychiczne i fizyczne,
  - d) rozwijanie u wychowanków postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi,
  - e) udział wychowanków w zajęciach, konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
  - f) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień m.in. propagowanie wiedzy na temat uzależnienia od alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
  - g) otoczenie opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne,
  - h) rozwijania działalności informacyjnej o dostępnych formach pomocy i wsparcia w sytuacjach trudnych i kryzysowych.
- 14) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w tym:
- a) zapoznavanie wychowanków z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które mają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
  - b) organizowanie uroczystości o charakterze patriotycznym ukazujących piękno kraju, tradycji i kultury polskiej,
  - c) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
  - d) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu wychowanków z powodu ich przynależności narodowej lub wyznaniowej,
  - e) możliwość swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
  - f) wspieranie wychowanków w podtrzymywaniu i rozwijaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 15) rozwijanie wolontariatu, w tym:
- a) zapoznavanie wychowanków z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
  - b) uczenie postaw szacunku, tolerancji i empatii wobec drugiego człowieka,
  - c) rozwijanie działań wychowanków w zakresie pomocy koleżeńskiej nad osobami potrzebującymi wsparcia i opieki w środowisku bursy i ośrodka,
  - d) angażowanie się w działania na rzecz społeczności lokalnej o charakterze cyklicznym i akcyjnym,
  - e) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz innych osób,
  - f) kształtowanie postaw prospołecznych.

## **ORGANY ZESPOŁU**

**§ 8.** Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Bursy;
- 3) Rada Pedagogiczna Ośrodka;

- 4) Samorząd Wychowanków zwany Młodzieżową Radą Bursy.

**§ 9.** Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) udostępnia dane osobowe pracowników i wychowanków pracownikom nadzoru;
- 4) umożliwia pracownikom nadzoru wstęp na zajęcia bez wcześniejszego powiadomienia;
- 5) powiadamia organ nadzorujący Zespół o realizacji zaleceń, w każdym przypadku ich otrzymania;
- 6) powiadamia organ prowadzący Zespół o wszystkich otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji;
- 7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w drodze uchwały rady pedagogicznej;
- 8) pełni funkcję kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami;
- 9) zatrudnia i zwalnia pracowników;
- 10) ustala zadania dla poszczególnych stanowisk pracy i egzekwuje ich wykonanie;
- 11) przyznaje nagrody i wyróżnienia, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń i awansów;
- 12) wymierza kary porządkowe przewidziane kodeksem pracy;
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) organizuje prace i zadania remontowe i modernizacyjne, które przyczyniają się do sprawniejszego funkcjonowania Zespołu oraz podnoszą standard pełnionych usług;
- 15) zapewnia właściwy stan higieniczno – sanitarny Zespołu i ochronę przeciwpożarową budynków;
- 16) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 17) współpracuje z instytucjami, organizacjami, szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i turystycznymi, które działają na rzecz dzieci i młodzieży;
- 18) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, w tym:
  - a) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu;
  - b) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o ustalenie wysokości odpłatności za pobyt w Zespole;
- 20) uwzględnia wprowadzone zmiany w przekazywaniu informacji w Systemie Informacji Oświatowej.
- 21) może zastosować wobec wychowanka środki oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo pisemnego, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz bursy – za zgodą rodziców i wychowanka .

**§ 10.** 1. W Zespole może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Wicedyrektor w szczególności:

- 1) przejmuje kompetencje dyrektora w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw, do których nie został upoważniony;
- 2) przygotowuje projekt dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu;
- 3) organizuje, koordynuje i nadzoruje proces opiekuńczo-wychowawczy, realizację programów oraz zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego;
- 4) nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez wychowawców, prowadzi ewidencję i rozliczenie czasu pracy wychowawców;

- 5) wykonuje czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz uczestniczy w pracach legislacyjnych i kadrowych (m.in. związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli);
- 6) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich nauczycieli, a w czasie prowadzenia samodzielnego nadzoru nad bursą, również pozostałych pracowników.

**§ 11.1.** W Zespole Placówek Młodzieżowych funkcjonują dwie rady pedagogiczne:

- 1) Rada pedagogiczna Bursy Międzyszkolnej w Augustowie;
- 2) Rada pedagogiczna Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Augustowie.  
2. Rada pedagogiczna Bursy Międzyszkolnej w Augustowie jest kolegialnym organem Zespołu Placówek Młodzieżowych Bursy Międzyszkolnej w Augustowie w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele bursy.  
3. Rada pedagogiczna Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Augustowie jest kolegialnym organem Zespołu Placówek Młodzieżowych Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Augustowie w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele ośrodka.

**§ 12.** 1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z podsumowaniem pracy po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb; zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy: przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności; zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 13.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy, programów wychowawczo– profilaktycznych bursy i ośrodka;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie i ośrodku;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówkami przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy bursy i ośrodka.

**§ 14.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy bursy i ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć w bursie;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;



- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 15.** Przewodniczący rady przedstawia radzie pedagogicznej bursy i ośrodka, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy i ośrodka.

**§ 16.** Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia.

**§ 17. 1.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie wychowawcy ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.

2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną.

**§ 18. 1.** Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie bursy.

2. Zasady wybierania i działania samorządu wychowanków określa regulamin uchwalany w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym przez ogół wychowanków. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

**§ 19.** Samorząd wychowanków realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) reprezentuje ogół wychowanków wobec innych organów Zespołu;
- 2) wyraża opinię i wnioski w sprawach dotyczących organizacji życia bursy, organizacji procesu wychowawczego i opiekuńczego;
- 3) opiniuje wnioski dyrektora o skreślenie wychowanków z listy mieszkańców bursy;
- 4) na wniosek dyrektora może wydać opinię dotyczącą pracy danego wychowawcy;
- 5) prowadzi dokumentację dotyczącą własnej działalności.

**§ 20.** Dyrektor Zespołu współpracuje ze wszystkimi organami placówki poprzez:

- 1) organizowanie i przewodniczenie zebraniom rady pedagogicznej;
- 2) uczestniczenie w miarę potrzeb w posiedzeniach samorządu wychowanków;
- 3) umożliwianie przepływu informacji i koordynowanie współpracy pomiędzy organami Zespołu;
- 4) zajmowanie stanowiska wobec wniosków wpływających od poszczególnych organów Zespołu i stosowanie przepisów postępowania dla danej sprawy.

**§ 21.** Rada pedagogiczna i samorząd wychowanków współpracują poprzez:

- 1) zapraszanie na swoje zebrania upoważnionych przedstawicieli poszczególnych organów Zespołu;
- 2) informowanie o planach i podejmowanych działaniach lub decyzjach innych organów placówki w sprawach będących w kompetencjach poszczególnych organów;
- 3) rozpatrywanie wniosków i skarg kierowanych do poszczególnych organów placówki w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem Zespołu:
  - a) jeśli organ, który otrzymał wniosek lub skargę, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu 7 dni przekazać go właściwemu organowi placówki, o przekazaniu wniosku lub skargi zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę,
  - b) organ właściwy do załatwienia wniosku lub skargi powinien załatwić wniosek lub skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca,

- c) w razie niemożności załatwienia wniosku lub skargi w w/w określonym terminie właściwy organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia wniosku.

§ 22. Nauczyciele, wychowankowie, rodzice i pracownicy administracji i obsługi Zespołu zobowiązani są do zachowania drogi służbowej w przypadku sytuacji konfliktowej w placówce:

- 1) składający skargę kieruje ją do organu placówki zgodnie z jego kompetencjami;
- 2) w przypadku nie załatwienia skargi w określonym terminie przysługuje odwołanie do organu prowadzącego placówkę za pośrednictwem dyrektora Zespołu;
- 3) nie zachowanie drogi służbowej stanowi naruszenie postanowień statutu Zespołu i norm współżycia w placówce.

§ 23.1. Sprawy sporne pomiędzy organami placówki rozstrzyga dyrektor Zespołu.

2. Każdej ze stron konfliktu przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego lub nadzorującego Zespół według ich kompetencji za pośrednictwem dyrektora Zespołu.

§ 24.1. Współpraca z rodzicami wychowanków bursy realizowana jest w następujących formach:

- 1) zebrania z rodzicami wychowanków;
  - 2) uczestnictwo rodziców w realizacji działań wychowawczych;
  - 3) spotkania indywidualne, kontakty telefoniczne, wymiana korespondencji.
2. Rodzice mają prawo uzyskiwania rzetelnej informacji na temat własnego dziecka.

§ 25. Współpraca ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek bursy, realizowana jest w następujących formach:

- 1) kontakty osobiste lub telefoniczne z nauczycielami i wychowawcami klas;
- 2) spotkania z pedagogami i psychologami szkolnymi w celu uzyskania informacji o frekwencji wychowanka, jego ocenach, ujednoczenia oddziaływań wychowawczych, dzielenia się doświadczeniami, organizowania spotkań warsztatowych lub szkoleniowych.

## **ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU**

§ 26. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora placówki w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji placówki, po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 31 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności ogólną liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników pedagogicznych, wychowanków bursy, grup wychowawczych w bursie, a także nazwę i liczbę grup ćwiczebnych, liczbę uczestników ośrodka, miejsc noclegowych w schronisku, wykorzystania miejsc noclegowych w schronisku w poprzednim roku szkolnym, planowaną liczbę miejsc noclegowych w schronisku dla dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym oraz ogólną liczbę godzin zajęć w Zespole finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

## **ORGANIZACJA BURS**

§ 27.1. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych, przerw świątecznych i dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego;

2. Wyżywienie wychowanków stanowi warunek konieczny zamieszkania w bursie;
3. Bursa nie zapewnia opieki specjalistycznej, w tym medycznej, pielęgniarskiej i innej związanej ze stanem zdrowia wychowanka.

**§ 28.1.** Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.

4. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

5. Za całość pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.

6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi nie więcej niż 55 godzin zegarowych.

7. Za zgodą organu prowadzącego, tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych może być większy od określonego w ust. 6.

**§ 29.** Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązków i dodatkowych zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 30.1.** Zadania statutowe Zespołu realizowane są w oparciu o opracowany i przyjęty przez radę pedagogiczną system zintegrowanych działań diagnostycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

2. System, o których mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) naukę własną wychowanków;
- 2) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, samoobsługowe, rozwijające samorządność młodzieży;
- 3) działania na rzecz bursy i środowiska;
- 4) doraźne zajęcia specjalistyczne według potrzeb młodzieży.

3. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w różnorodnych zajęciach wspomagających rozwój kulturalny, intelektualno-moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań; zajęcia te odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą i prowadzone są najczęściej w sekcjach zainteresowań.

4. Działalność młodzieży na rzecz bursy ma charakter stałych czynności samoobsługowych i polega głównie na utrzymaniu przydzielonych pomieszczeń w należyтым stanie higienicznym oraz czynności doraźnych związanych z utrzymaniem porządku w stołówce i na posesji bursy.

**§ 31.** Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą poprzez system stałych dyżurów wychowawczych:

- 1) dyżur poranny w godzinach 6.00 - 14.00 (poniedziałek-niedziela);
- 2) dyżur z grupą wychowawczą w godzinach 14-22 (poniedziałek – czwartek);
- 3) dyżur popołudniowy w godzinach 14 – 22 (piątek – niedziela);
- 4) dyżur nocny w godzinach 22 – 6.

**§ 32.1.** Obowiązki wychowawców oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określa regulamin dyżurów wychowawczych, opracowany przez radę pedagogiczną.

2. Wychowawca w ramach swoich obowiązków jest dostępny w bursie w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla wychowanków lub ich rodziców.

## WARUNKI POBYTU W BURSIE

§ 33.1. Rodzice młodzieży przebywającej w bursie mają obowiązek m.in.:

- 1) wnoszenia opłat za posiłki w stołówce Zespołu równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie; wysokość kosztów surowca ustala dyrektor Zespołu; bursa organizuje żywienie wychowanków według norm żywieniowych;
- 2) wnoszenia opłat za zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń; wysokość opłaty za zakwaterowanie ustala organ prowadzący;
- 3) regularnego i terminowego wnoszenia opłat za wyżywienie i zakwaterowanie dziecka w bursie;
- 4) pisemnego, telefonicznego lub osobistego zwolnienia wychowanka z pobytu w bursie w trakcie dni nauki;
- 5) stałego i systematycznego współdziałania z bursą we wszystkich sprawach dotyczących dziecka;
- 6) natychmiastowego odebrania dziecka z bursy w przypadku choroby, a w razie braku możliwości przyjazdu do bursy, wyrażenia zgody na samodzielny powrót chorego dziecka do domu;
- 7) natychmiastowego przyjazdu po dziecko w sytuacji posiadania i spożycia przez wychowanka alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, a wobec braku współpracy ze strony rodziców, wychowawca podejmuje decyzję o wezwaniu odpowiednich służb;
- 8) współodpowiedzialności finansowej za zniszczenie mienia bursy spowodowane przez dziecko;
- 9) informowania wychowawców o stanie zdrowia dziecka na etapie rekrutacji i pobytu w bursie;
- 10) w przypadku leczenia się dziecka:
  - a) przedłożenia zaświadczenia od lekarza specjalisty prowadzącego jego leczenie, o braku przeciwwskazań do zamieszkania w bursie, jeżeli nieobecność wychowanka w bursie wyniosła 30 dni i więcej,
  - b) przedłożenia zaświadczenia od lekarza specjalisty prowadzącego leczenie dziecka, o braku przeciwwskazań do zamieszkania w bursie po każdorazowym pobycie wychowanka w szpitalu;
  - c) niedostarczenie w/w zaświadczeń, najpóźniej w dniu planowanego powrotu, bądź zakwaterowania, skutkuje pozbawieniem miejsca w bursie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, określonego według obowiązujących przepisów.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się z góry do 15. dnia każdego miesiąca.

4. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w bursie, opłaty, o których mowa w ust. 1, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.

5. Organ prowadzący Zespół lub dyrektor Zespołu mający upoważnienie od organu prowadzącego, może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 1:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej, gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268, z późn. zm.);
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Zasady płatności i zasady zwrotu za niewykorzystane posiłki podawane są do wiadomości wychowanków i rodziców z początkiem każdego roku szkolnego.

**§ 34.** Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) całodobową opiekę wychowawczą na terenie bursy i podczas zajęć organizowanych przez bursę;
- 2) szkolenie pracowników bursy w zakresie stosowania przepisów p. poż. i bhp;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na ogólnych spotkaniach z wychowankami oraz w grupach wychowawczych;
- 4) stały kontakt z instytucjami powołanymi do zapewnienia bezpieczeństwa, tj. policją, strażą pożarną;
- 5) współpracę z pedagogami szkolnymi, poradnią uzależnień, pielęgniarkami szkolnymi, poradnią zdrowia psychicznego;
- 6) objęcie budynku bursy i przyległego terenu nadzorem kamer z rejestrowaniem i archiwizowaniem z nich obrazu;
- 7) zaspokojenie potrzeb i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.

**§ 35.** Bursa pomaga wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, którzy wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki oraz metod pracy i wychowania poprzez:

- 1) organizowanie zajęć profilaktyczno-wychowawczych, przy współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz poradnią zdrowia psychicznego;
- 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne w środowisku rodzinnym i rówieśniczym;
- 3) wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej;
- 4) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej uwzględniając możliwości i zainteresowania wychowanków;
- 5) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach zachowań zagrażających zdrowiu lub życiu.

**§ 36.** 1. O przyjęciu do bursy rozstrzyga dyrektor Zespołu na pisemną prośbę wychowanka lub jego rodziców na podstawie opinii komisji rekrutacyjnej. Do bursy przyjmowana jest młodzież na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Zespołu.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydatów do bursy na podstawie określonych kryteriów ustawowych, samorządowych i bursowych.

3. W trakcie roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, decyzję o przyjęciu do bursy podejmuje Dyrektor Zespołu.

4. Wniosek o przyznaniu miejsca w bursie lub deklarację o kontynuowaniu pobytu kandydat składa w sekretariacie Zespołu w terminie wyznaczonym przez dyrektora.

5. Miejsce w bursie przyznaje się na rok szkolny.

6. Kandydatowi pełnoletniemu/ rodzicowi/ kandydata niepełnoletniego, który nie został przyjęty do bursy przysługuje prawo odwołania do dyrektora Zespołu od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

**§ 37.** 1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków bursy, powołany przez dyrektora Zespołu.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- 2) opracowanie programu wychowawczego na dany rok szkolny;
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) dyrektor Zespołu lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu wychowawczego ;
- 2) wychowawcy grup wychowawczych;
- 3) w miarę potrzeb i możliwości – psycholog oraz inni specjaliści.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW BURSY**

**§ 38.** Wychowanek ma prawo:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 2) zgłaszać dyrektorowi, wychowawcom, przedstawicielom samorządu wychowanków wnioski i postulaty, dotyczące wszystkich spraw wychowanków oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia;
- 3) mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych;
- 4) do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 5) do życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 6) do rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 7) uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie;
- 8) przebywać poza budynkiem bursy za wiedzą i zgodą wychowawcy;
- 9) uzyskiwać zwrot pieniędzy za niewykorzystane posiłki;
- 10) uczęszczać na zajęcia organizowane poza bursą za zgodą rodziców w godzinach umożliwiających jego powrót do bursy przed godziną 21:00;
- 11) do swobodnego i stałego utrzymywania kontaktów ze środowiskiem rodzinnym;
- 12) do odwiedzin osób z zewnątrz na zasadach określonych przez bursę;
- 13) do korzystania z porad i pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych;
- 14) do pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**§ 39.** Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, regulaminach wewnętrznych, przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż., w tym:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych;
- 2) uczestniczyć w działaniach na rzecz bursy;
- 3) dbać o porządek i estetykę w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku oraz na posesji bursy;
- 4) dbać o meble, sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu bursy i ponosić odpowiedzialność materialną za ich zniszczenie;
- 5) systematycznie uiszczać opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie do 15 dnia każdego miesiąca;
- 6) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
- 7) przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o estetykę ubioru;
- 8) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, agresji i brutalności;
- 9) okazywać szacunek osobom starszym, wychowawcom, nauczycielom i innym pracownikom;
- 10) systematycznie pracować nad wzbogacaniem wiedzy i efektywnie wykorzystywać czas i warunki do nauki;
- 11) przestrzegać ustalonego porządku dnia;

**§ 40.** Wychowanek może opuszczać bursę na określonych zasadach:

- 1) do godz. 16.30 bez uzyskania zgody wychowawcy;
- 2) po godz. 16.30 tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy;

- 3) obowiązuje całkowity zakaz przebywania poza bursą po godz. 21.00;
- 4) każdorazowy wyjazd do domu musi być zgłoszony do wychowawcy i rejestrowany w zeszycie wyjazdów.

**§ 41.** Wychowankowi bursy zabrania się, w szczególności:

- 1) palenia papierosów, e-papierosów i innych wyrobów tytoniowych, picia alkoholu i zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych oraz przebywania pod ich wpływem na terenie bursy;
- 2) posiadania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych oraz akcesoriów świadczących o ich używaniu;
- 3) dystrybuowania (rozprowadzania, sprzedawania innym) alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych;
- 4) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych;
- 5) przebywania w pokojach kolegów i koleżanek w czasie nauki własnej i po ciszy nocnej;
- 6) wynoszenia ze stołówki posiłków i naczyń;
- 7) posiadania i używania w pokojach grzejników elektrycznych, tosterów, opiekaczy i itp.;
- 8) posiadania zwierząt;
- 9) słuchania muzyki, odtwarzania filmów i itp. w sposób uciążliwy dla innych mieszkańców bursy;
- 10) przyjmowania gości w pokojach w czasie nauki własnej i po godz. 21.00.

**§ 42.** Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) wychowanek lub jego rodzice w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw wychowanka składają skargę w formie pisemnej, z uzasadnieniem, do dyrektora Zespołu (poprzez sekretariat Zespołu);
- 2) dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni roboczych po dniu wpłynięcia skargi do sekretariatu Zespołu;
- 3) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor może zasięgnąć opinii wychowawców, innych wychowanków oraz ich rodziców;
- 4) dyrektor Zespołu przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia;
- 5) rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu w postępowaniu o naruszenie praw wychowanka jest ostateczne;
- 6) w przypadku złożenia skargi tylko przez wychowanka dyrektor Zespołu powiadamia rodziców wychowanka o tym fakcie.

## **RODZAJE NAGRÓD I KAR**

**§ 43.** 1. Wychowanek bursy może być nagrodzony za:

- 1) wzorową postawę;
- 2) aktywny udział w imprezach, konkursach i innych uroczystościach;
- 3) działania na rzecz innych;
- 4) działalność w organach samorządu wychowanków;
- 5) promocję bursy w środowisku lokalnym.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy;
- 2) pochwała dyrektora Zespołu;

- 3) list pochwalny do rodziców i dyrektora szkoły;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) wyróżnienie.

3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej wychowankowi nagrody:

- 1) wychowanek, któremu przyznano nagrodę lub jego rodzice w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania nagrody składają zastrzeżenie w formie pisemnej, z uzasadnieniem, do dyrektora Zespołu (poprzez sekretariat Zespołu);
- 2) dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonego zastrzeżenia w ciągu 14 dni roboczych po dniu wpłynięcia pisma do sekretariatu Zespołu;
- 3) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor może zasięgnąć opinii wychowawców, innych wychowanków oraz ich rodziców;
- 4) dyrektor Zespołu przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia;
- 5) w przypadku złożenia zastrzeżenia tylko przez wychowanka dyrektor Zespołu powiadamia rodziców wychowanka o tym fakcie;
- 6) wyjaśnienie dyrektora Zespołu jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

**§ 44.** 1. Wychowanek bursy może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie regulaminów wewnętrznych;
- 2) palenie papierosów lub e – papierosów i innych wyrobów tytoniowych oraz ich dystrybucję,
- 3) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych oraz ich dystrybucję,
- 4) samowolne wyjście z bursy bez zgody wychowawcy;
- 5) zakłócanie ciszy nocnej;
- 6) brak porządku w pokoju mieszkalnym;
- 7) niekulturalne zachowanie się wobec kolegów i pracowników Zespołu;
- 8) celowe niszczenie mienia Zespołu;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu swemu oraz wychowanków i pracowników bursy.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) nagana wychowawcy;
- 3) powiadomienie rodziców i dyrektora szkoły;
- 4) skreślenie z listy mieszkańców Zespołu.

3. Wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców bursy za:

- 1) spożywanie alkoholu w bursie, przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, posiadanie alkoholu lub akcesoriów świadczących o jego spożywaniu i jego dystrybucję;
- 2) posiadanie lub zażywanie środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, ich dystrybucję oraz posiadanie akcesoriów świadczących o ich zażywaniu;
- 3) otrzymanie trzeciej nagany;
- 4) rażące naruszenie zasad życia społecznego (kradzież, pobicia, wymuszenia, używanie przemocy psychicznej, stosowanie cyberprzemocy, itp.);
- 5) inne naganne zachowania, o których wiadomo dzięki informacjom otrzymanym od policji, prokuratury, sądu lub szkół macierzystych uczniów;
- 6) nieprzestrzeganie regulaminu w trakcie trwania kary;
- 7) nagminne niewypełnianie obowiązków wychowanka bursy;
- 8) zaleganie w opłatach za zakwaterowanie i wyżywienie za okres przekraczający 2 miesiące.



- 9) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub współmieszkańców i pracowników bursy;
  - 10) zachowania demoralizujące mające negatywny wpływ na innych współmieszkańców.
4. Wychowanek, który został skreślony z listy mieszkańców, może być pozbawiony miejsca w bursie na okres od trzech miesięcy do końca roku szkolnego.
5. Wszystkie organy bursy dbają o to, aby stosowane w bursie kary były jasno określone, współmierne do przewinienia.
6. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w wyjątkowych sytuacjach bez ich stopniowania.
7. Przypadki, w których dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej podejmuje decyzję o pozbawieniu wychowanka prawa do zamieszkania w bursie na określony czas z możliwością powrotu (bez ponownego składania wniosku o przyjęcie):
- 1) za stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu;
  - 2) za brak zaświadczenia lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkania w bursie.

**§ 45.** Tryb odwoływania się od kary udzielonej wychowankowi:

- 1) wychowanek, któremu udzielono karę, lub jego rodzice w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania kary składają odwołanie w formie pisemnej, z uzasadnieniem, do dyrektora Zespołu (poprzez sekretariat Zespołu);
- 2) dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonego odwołania w ciągu 14 dni roboczych po dniu wpłynięcia pisma do sekretariatu Zespołu;
- 3) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor może zasięgnąć opinii wychowawców, innych wychowanków, ich rodziców oraz innych osób, które dyrektor uzna za mające wiedzę w sprawie;
- 4) dyrektor Zespołu przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia;
- 5) w przypadku złożenia odwołania tylko przez wychowanka dyrektor Zespołu powiadamia rodziców wychowanka o tym fakcie;
- 6) wyjaśnienie dyrektora Zespołu jest ostateczne w sprawie odwoływania się od przyznanej kary.

## **ORGANIZACJA SCHRONISKA**

**§ 46.** Schronisko funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem Świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku i Wielkanocy.

**§ 47. 1.** Przyjmowanie osób do zamieszkania w schronisku trwa od godz. 14.00 do godz. 22.00 w dniach poniedziałek – niedziela.

2. Doba w schronisku trwa od godz. 14.00 do godz. 10.00 dnia następnego.

3. System rezerwacji miejsc noclegowych:

- 1) rezerwacje grupowe przyjmowane są w formie pisemnej co najmniej jeden miesiąc przed planowanym pobytem, z zachowaniem pierwszeństwa dla wycieczek młodzieży, organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe;
- 2) zamówienie powinno zawierać dokładną datę pobytu, ilość uczestników, adres i nazwę organizatora oraz podpis zaopatrzony w pieczęć;
- 3) zamawiający otrzymuje od schroniska potwierdzenie rezerwacji (w terminie do 14 dni);
- 4) zamówienia są kwalifikowane według kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa dla grup młodzieży i nauczycieli oraz ilości wolnych miejsc;
- 5) turyści indywidualni przyjmowani są bezpośrednio w schronisku lub mogą telefonicznie dokonywać wcześniejszej rezerwacji zgodnie z ust. 1;

- 6) preferowaną formą rozliczenia za pobyt jest forma bezgotówkowa, tj. przelew na podane konto przed przyjazdem, a w szczególnych przypadkach może być w formie gotówkowej.

**§ 48.** Schronisko posiada:

- 1) powierzchnię mieszkalną nie mniejszą niż 2,5 metra kwadratowego na osobę;
- 2) pomieszczenia mieszkalne wyposażone w tapczany, kołdry lub koce, bieliznę pościelową, szafy ubraniowe, stół, krzesła i kosz na śmieci;
- 3) pomieszczenie do przechowywania bagażu i sprzętu turystycznego oraz pomieszczenie do suszenia odzieży;
- 4) ogrzewanie zapewniające utrzymanie w pomieszczeniach temperatury co najmniej 18 stopni C;
- 5) łazienki wyposażone w umywalki z lustrem (jedna umywalka z lustrem na nie więcej niż 10 osób) oraz natryski (jeden natrysk na nie więcej niż 20 osób) z bieżącą zimną i ciepłą wodą przez całą dobę;
- 6) toaletę (jedno oczko na nie więcej niż 15 osób);
- 7) kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny;
- 8) jadalnię;
- 9) świetlicę.

**§ 49.** W schronisku w widocznym i dostępnym miejscu umieszcza się:

- 1) ekspozycję i materiały informacyjne o regionie;
- 2) informację turystyczną, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacje o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informacje o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych;
- 3) statut Zespołu i regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książkę życzeń i zażaleń.

**§ 50.** Schronisko może współdziałać z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych oraz innymi stowarzyszeniami i organizacjami.

## **WARUNKI POBYTU W SCHRONISKU**

**§ 51.** Prawo do korzystania ze schroniska młodzieżowego przysługuje dzieciom i młodzieży szkolnej oraz ich opiekunom oraz w miarę wolnych miejsc innym osobom.

**§ 52.** 1. Przybywający do schroniska dokonują wpisu do książki meldunkowej i regulują należne.

2. Przebywający w schronisku zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu.

3. Dyrektor Zespołu odpowiada wyłącznie za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do obiektów przez osoby korzystające ze schroniska w sytuacji przekazania ich do depozytu Zespołu.

## **ORGANIZACJA OŚRODKA**

**§ 53.** Ośrodek jako placówka nieferyjna prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.

**§ 54.** W ośrodku mogą być zatrudnieni nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele trenerzy oraz nauczyciele instruktorzy.

§ 55. 1. Ośrodek prowadzi zajęcia stałe, organizuje imprezy o charakterze masowym oraz imprezy cykliczne i okolicznościowe.

2. W ramach działalności ośrodek może organizować obozy sportowe.

§ 56. 1. Zajęcia stałe są organizowane w grupach złożonych z dzieci i młodzieży, którzy uprawiają tę samą dyscyplinę sportu lub wykonują te same zadania, liczących co najmniej 12 uczestników, w wymiarze co najmniej 2 godziny tygodniowo.

2. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.

3. Za zgodą organu prowadzącego, liczba uczestników zajęć w grupie może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

4. Ośrodek opracowuje plany pracy i programy w sekcjach oraz prowadzi dokumentację zajęć (dziennik zajęć).

5. Uczestnikami ośrodka są dzieci i młodzież szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

6. Rekrutacja uczestników prowadzona jest przez nauczycieli prowadzących zajęcia i dyrektora Zespołu.

§ 57.1. Ośrodek posiada obiekty własne, w skład których wchodzi:

- 1) budynek główny, w którym znajdują się urządzenia sanitarne, pokoje hotelowe, świetlica, sala wykładowa, siłownia z szatniami;
- 2) hangar murowany: warsztat szkutniczy, garaż, żagłownia;
- 3) hangar nawodny oraz basen postoju łodzi;
- 4) pole namiotowe.

2. Do realizacji celów i zadań statutowych ośrodek korzysta z obiektów innych instytucji – sal gimnastycznych augustowskich szkół; boiska, wyciągu nart wodnych, pływalni CSiR – u, oraz boiska Orlik.

3. Zajęcia w Ośrodku zawieszają się, na czas określony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

4. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor Zespołu organizuje dla wychowanków zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem:
  - a) filmów instruktażowych,
  - b) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy oraz zeszytów ćwiczeń.
- 3) w inny sposób niż określone wyżej – umożliwiając kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

6. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć.

7. Nauczyciele powinni realizować szkolenie sportowe wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

8. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

**§ 58.** 1. Za systematyczne uczestnictwo w zajęciach, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia sportowe uczestnik ośrodka może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałą nauczyciela wobec grupy;
- 2) pochwałą dyrektora Zespołu;
- 3) list pochwalny do rodziców i szkoły;
- 4) nagrodę rzeczową.

2. Za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów zespołu uczestnik może być ukarany:

- 1) upomnieniem nauczyciela;
- 2) naganą ustną udzieloną przez dyrektora Zespołu;
- 3) zawieszeniem prawa do czasowego udziału w zajęciach z powiadomieniem rodziców.

3. Skreślenie z listy uczestników może nastąpić w przypadku:

- 1) poważnego naruszenia regulaminów ośrodka;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przez okres więcej niż jeden miesiąc.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I MŁODZIEŻY KORZYSTAJĄCYCH ZE SCHRONISKA I OŚRODKA**

**§ 59.** Dzieci i młodzież korzystająca ze schroniska i ośrodka mają prawo do:

- 1) przedstawiania dyrektorowi Zespołu i innym pracownikom pedagogicznym swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 2) poszanowania godności osobistej;
- 3) jawnego wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania schroniska i ośrodka, nie uwłaczając niczyjej godności osobistej;
- 4) uczestnictwa w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz imprezach i obozach sportowych organizowanych w schronisku i ośrodku;
- 5) korzystania z pomieszczeń ogólnego użytku (kuchnia samoobsługowa, jadalnia, świetlica, pralnia itp.) oraz sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu ośrodka;
- 6) uzyskania informacji turystycznej o powiecie augustowskim.

**§ 60.** Dzieci i młodzież korzystająca ze schroniska i ośrodka są obowiązani do:

- 1) stosowania się do regulaminów schroniska i ośrodka;
- 2) kulturalnego zachowania się na terenie Zespołu;
- 3) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 4) przestrzegania zakazu palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz używania niedozwolonych przedmiotów i urządzeń;
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - a) okazywania szacunku wszystkim osobom korzystającym ze schroniska i ośrodka,
  - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
  - d) troszczenie się o mienie schroniska i ośrodka, estetyczny wygląd obiektów oraz o utrzymanie porządku i czystości na ich terenie.

**§ 61.** Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:

- 1) przed rozstrzygnięciem sporu należy dokonać pełnego, obiektywnego rozpatrzenia sprawy, umożliwić zaprezentowanie stanowiska zainteresowanym stronom;
- 2) wszystkie zaistniałe sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązane zgodnie z przepisami i przy pełnym poszanowaniu godności osobistej nauczycieli, pracowników schroniska i ośrodka, rodziców, dzieci i młodzieży i innych zainteresowanych stron;
- 3) skargę za naruszenie praw dziecka składa dyrektorowi Zespołu dziecko w sytuacji, gdy sprawa dotyczy opiekuna grupy, w pozostałych sprawach dziecko wraz z opiekunem grupy;
- 4) dyrektor Zespołu rozpatruje skargę niezwłocznie;
- 5) w przypadku naruszenia praw dziecka przez dyrektora Zespołu, skargę składa opiekun grupy do Starosty Augustowskiego.

## **ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU**

**§ 62.** 1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 63.** Do zadań pracowników pedagogicznych w szczególności należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzoną grupą dzieci i młodzieży oraz organizowanie środowiska wychowawczego;
- 2) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków i uczestników zajęć;
- 3) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, wspomaganie uzdolnień i rozwijanie zainteresowań oraz pozytywnych cech osobowości;
- 4) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie podopiecznych, traktowanie ich z należytym szacunkiem i zasadami dobrego wychowania; kierowanie się dobrem wychowanków i poszanowaniem ich godności osobistej;
- 5) udzielanie rad i pomocy wychowankom we wszystkich trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych;
- 6) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzonych zajęć;
- 7) współpraca z rodzicami wychowanków bursy i uczestników ośrodka, szkołami i specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży;
- 8) doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i metodycznej;
- 9) pełnienie dyżuru głównego, w stołówce i opieki w porze nocnej; w uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora Zespołu;
- 10) organizacja atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego.
- 11) prowadzenie konsultacji dla wychowanków lub ich rodziców w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.
- 12) planowanie zajęć realizujących treści zawarte w programie szkolenia sportowego, programie wychowawczo – profilaktycznym oraz programach własnych zatwierdzonych do realizacji przez dyrektora placówki. Planując jednostkę zajęć stałych powinni uwzględniać przepisy i regulaminy obowiązujące w placówce oraz kierować się wytycznymi GIS, MEN i MZ.

**§ 64.** Do zadań pracowników administracji i obsługi w szczególności należy:

- 1) opracowanie planów finansowych i realizowanie operacji finansowych i budżetowych;
- 2) bieżące prowadzenie rachunkowości i księgowości;
- 3) dokonywanie terminowych rozliczeń finansowych;
- 4) opracowanie analiz stanu majątkowego i wyniku finansowego Zespołu;
- 5) wykonywanie czynności związanych z prawidłowym obiegiem korespondencji;
- 6) prowadzenie kancelarii i spraw osobowych pracowników;
- 7) sporządzanie sprawozdań;
- 8) ustalenia jadłospisów z uwzględnieniem zasad żywienia i przestrzegania ich realizacji;
- 9) utrzymywanie odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego stołówki, kuchni i zaplecza kuchennego oraz pomieszczeń ogólnodostępnych dla młodzieży;
- 10) przyjmowanie i lokalizacja zgłaszających się grup i osób indywidualnych do schroniska i ośrodka;
- 11) prowadzenie rezerwacji miejsc w schronisku i ośrodku;
- 12) utrzymanie budynków w stanie funkcjonalności poprzez dokonywanie w nim niezbędnych czynności konserwatorskich, higieniczno-porządkowych, gospodarczych itp.;
- 13) zapewnienie bezpiecznej pracy urządzeń oraz właściwego stanu technicznego sprzętu sportowego i pomieszczeń w obiektach według obowiązujących norm bhp i ppoż.;
- 14) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Zespołu

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 65.** Zespół jest jednostką budżetową.

**§ 66.** Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

**§ 67.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację oraz używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 68.** Zmiany w statucie wprowadza się uchwałami rady pedagogicznej i o wprowadzonych zmianach informuje się organ prowadzący.

**§ 69.** Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkich pracowników oraz osób korzystających z Zespołu.

**§ 70.** Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.